2022 年度

# 生　徒　募　集　要　項

つなぐ高等学院

# 目次

出願から入学までの流れ

生徒募集要項
願書の記入例
出願書類（入学願書・作文）
つなぐ高等学院学則

# 個人情報の取扱いについて

つなぐ高等学院

当学院は、個人情報の保護に関する法律（以下、個人情報保護法という）などの関連する法規類及び各種指針に従い、当学院が生徒、保護者及び入学志願者等の個人情報を取得・利用するにあたって、その取扱いについて以下のとおり定めます。

1．個人情報保護に対する当学院の基本姿勢について
当学院は、個人情報法保護法の趣旨を尊重し、これを遵守するために「個人情報保護方針」「個人情報保護規定」を定め実行します。

2．個人情報の利用目的について
当学院が取得・保有する個人情報は、以下の目的に利用します。
（1）入学者選考及び入学手続きのため
（2）授業・試験・成績処理・学習指導・生活指導・進路指導など在学生の教育及び校務のため
（3）学納金、学校行事、指導状況その他生徒に関する情報の、本人・保護者・保証人への連絡のため
（4）学籍簿・出席簿・成績判定など在学生及び卒業生に関する情報管理のため
（5）卒業証書・その他申請に伴う書類等の発行のため
（6）以下のような場合において第三者へ提供・開示するため
①学業成績・出席状況・指導状況・健康に関する必要な情報を本人が在籍する通信制高校へ提供する場合
②通信制高校のスクーリングに参加する場合の航空券手配において、旅行会社や航空会社等に必要な情報を提供する場合
③進学試験・就職試験の合否をできるだけ匿名化した上で、後進の在学生に対し、進路指導用資料として配布する場合
④在学生の授業・部活動・各種行事の様子等の記録を教育活動及び学内外への広報のために学内報・アルバム・学院案内・広告・入学試験要項又はウェブサイト等に掲載して開示する場合
⑤ 同窓会に生徒等の進学先や就職先の情報を書面又は電子情報等で提供する場合
⑥ 奨学団体に当該団体が支援する奨学生の成績等を書面等で提供する場合
また、当学院が取得・保有する個人情報のうち、氏名、住所、連絡先等の基本情報は、お客様への有益な情報発信・提案等を実施し又はそれらをサポートする提携会社に提供する場合があります。なお、提携会社は、当学院と同等の個人情報法保護水準にあることを条件に選定します。

3．個人データの正確性の確保について
当学院は、当学院が取得・保有する個人情報の利用範囲内において、訂正・追加等のメンテナンスを行うために情報を取得し、正確性・最新性を確保する努力をします。

4．個人情報の処理に係る外部委託について
当学院が取得・保有する個人情報は、その利用目的の実地に必要な範囲において業務委託先に預託することがあります。当該委託にあたっては、当学院と同等に個人情報保護水準を十分に満たしている業務委託先を選定し、機密保持契約を締結するとともに、適切な管理監査を行います。

5．個人情報の安全管理措置について
当学院が取得・保有する個人データについては、管理者を選任して管理にあたらせるとともに、当学院の教職員等が個人データを取り扱うにあたっては、個人データの安全管理が図られるよう、当該管理者によって当該教職員等に対する必要かつ適切な監督を行ないます。加えて、当学院が管理する個人データについては、正確かつ最新の内容に保つよう、また、利用する必要がなくなったときは遅滞なく消去するよう努めるとともに、その漏えい、滅失又はき損の防止、その他の個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
※当学院が開設しているウェブサイトでは他のウェブサイトへのリンクを張ることがありますが、当学院以外のウェブサイトにおける個人情報の取扱いについては、当学院は責任を負いません。

6．保有個人データの開示・訂正・利用停止について
当学院の保有個人データについて、情報主体である本人又は法定代理人から開示・訂正・利用停止等の請求があった場合は、合理的な範囲でこれを承ります。その場合、所定の請求書の提出及びその個人情報が本人であることを証明する資料（代理人の場合は代理人であることを証明する資料）の提示を求めることがあります。開示請求の場合は、別途定める開示手数料を申し受けます。利用停止については、本人から、本人の個人情報があらかじめ公表された利用目的の範囲を超えて取り扱われているという理由、又は偽りその他不正の手段により取得されたものである理由により、その利用の停止を求められた場合には、必要な調査を行いその結果に基づき個人情報の利用停止等を行い、本人に通知します。

7．個人情報の取扱いに関する問合せ窓口
つなぐ高等学院　管理課　（代表）

# つなぐ高等学院への出願から入学までの流れ

**出願**

2 ページに記載されている出願書類を、指定された方法で提出してください。

**入学選考**

作文と個別面談およびプレイスメントチェックにより選考します。
面接は保護者同伴にて実施。

**選考結果通知**

選考後、数日中に選考結果と学納金納入案内を書面にて通知します。

**学納金納入**

指定された期日までに学納金の納入を完了してください。
以上で入学手続きは完了です。

**入学手続き完了**

入金が確認された後、初登校となります。

**初登校**

上記の手続きとは別に、通信制高校（屋久島おおぞら高等学校）の入学手続きも必要となります。
詳細は屋久島おおぞら高等学校の募集要項をご覧ください。

# 生徒募集要項

■　出願資格及び出願期間について

| | 新入生 | 転入生 | 編入生 |
|---|---|---|---|
| 出願資格 | 2022 年 3 月中学卒業見込み者<br>中学校を卒業した者 | 高等学校に在籍している者 | 高等学校を中途退学した者 |
| 出願期間 | 2021 年 12 月 1 日～2022 年 3 月 31 日 | 随時受け付けております。 | |

■出願書類と出願方法

※定員となり次第締め切る場合があります。詳しくはお問合せください。

| | | |
|---|---|---|
| 出願書類 | □　入学願書　1 通 | 当学院指定のもの |
| | □　写真　2 枚 | 入学願書に貼付の上提出 |
| | □　作文 | 当学院指定のもの |
| | □　受験料　15,000 円（消費税込） | 出願時に持参、現金書留、いずれかの方法で納入 |
| 出願方法 | 上記出願書類と受験料を直接持参、または当学院まで郵送してください。 | |

■選考について

| | |
|---|---|
| 選考日時<br>及び会場 | 指定された期日に、当学院の各キャンパスにて行います。 |
| 選考方法 | 面接：個別面接を実施。保護者同伴のこと。<br>作文：課題「私の現状となりたい大人」について当学院指定の用紙に記入。400 字以内。<br>その他：プレイスメントチェックを行います。 |
| 選考結果 | 選考後、数日中に書面にて通知いたします。 |

※別途通信制高校（屋久島おおぞら高等学校）への提出書類が必要となります。

詳細は屋久島おおぞら高等学校の募集要項をご覧ください。

# 学納金と納入方法について

## ■　学納金

| | |
|---|---|
| 年間授業料（消費税込） | 396,000 円 |
| 年間総合保険料 | 0 円（授業料に含む） |

※放課後等デイサービスはぐぽん class 千種駅前と併用（一定日数以上）の場合、年間授業料は免除となります。

はぐぽん class 千種駅前の利用日数によっては授業料をいただくことがあります。詳細はお問合せください。

## ■通信制高校の費用について

当学院の学納金以外に、通信制高校（屋久島おおぞら高等学校）の費用が必要となります。

詳細は屋久島おおぞら高等学校の募集要項をご参照ください。

## ■納入方法について

・授業料及び納入先は、合格通知と共に送付した学納手続き事項をご確認ください。

・その他のお支払い方法はご相談ください。

## ■個人情報の取り扱いいついて

当学院は、個人情報の保護に関する法律（以下、個人情報保護法という）などの関連する法規類及び各種指針に従い、当学院が生徒、保護者及び入学志願者等の個人情報を取得・利用するにあたって、その取扱いについて以下のとおり定めます。

1．個人情報保護に対する当学院の基本姿勢について

当学院は、個人情報法保護法の趣旨を尊重し、これを遵守するために「個人情報保護方針」「個人情報保護規定」を定め実行します。

2．個人情報の利用目的について

当学院が取得・保有する個人情報は、以下の目的に利用します。

（1）入学者選考及び入学手続きのため

（2）授業・試験・成績処理・学習指導・生活指導・進路指導など在学生の教育及び校務のため

（3）学納金、学校行事、指導状況その他生徒に関する情報の、本人・保護者・保証人への連絡のため

（4）学籍簿・出席簿・成績判定など在学生及び卒業生に関する情報管理のため

（5）卒業証書・その他申請に伴う書類等の発行のため

（6）以下のような場合において第三者へ提供・開示するため

①学業成績・出席状況・指導状況・健康に関する必要な情報を本人が在籍する通信制高校へ提供する場合

②通信制高校のスクーリングに参加する場合の航空券手配において、旅行会社や航空会社等に必要な情報を提供する場合

③進学試験・就職試験の合否をできるだけ匿名化した上で、後進の在学生に対し、進路指導用資料として配布する場合

④在学生の授業・部活動・各種行事の様子等の記録を教育活動及び学内外への広報のために学内報・アルバム・学院案内・広告・入学試験要項又はウェブサイト等に掲載して開示する場合

⑤ 同窓会に生徒等の進学先や就職先の情報を書面又は電子情報等で提供する場合

⑥ 奨学団体に当該団体が支援する奨学生の成績等を書面等で提供する場合

また、当学院が取得・保有する個人情報のうち、氏名、住所、連絡先等の基本情報は、お客様への有益な情報発信・提案等を実施し又はそれらをサポートする提携会社に提供する場合があります。なお、提携会社は、当学院と同等の個人情報法保護水準にあることを条件に選定します。

3．個人データの正確性の確保について

当学院は、当学院が取得・保有する個人情報の利用範囲内において、訂正・追加等のメンテナンスを行うために情報を取得し、正確性・最新性を確保する努力をします。

4．個人情報の処理に係る外部委託について

当学院が取得・保有する個人情報は、その利用目的の実地に必要な範囲において業務委託先に預託することがあります。当該委託にあたっては、当学院と同等に個人情報保護水準を十分に満たしている業務委託先を選定し、機密保持契約を締結するとともに、適切な管理監査を行います。

5．個人情報の安全管理措置について

当学院が取得・保有する個人データについては、管理者を選任して管理にあたらせるとともに、当学院の教職員等が個人データを取り扱うにあたっては、個人データの安全管理が図られるよう、当該管理者によって当該教職員等に対する必要かつ適切な監督を行ないます。加えて、当学院が管理する個人データについては、正確かつ最新の内容に保つよう、また、利用する必要がなくなったときは遅滞なく消去するよう努めるとともに、その漏えい、滅失又はき損の防止、その他の個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

※当学院が開設しているウェブサイトでは他のウェブサイトへのリンクを張ることがありますが、当学院以外のウェブサイトにおける個人情報の取扱いについては、当学院は責任を負いません。

6．保有個人データの開示・訂正・利用停止について

当学院の保有個人データについて、情報主体である本人又は法定代理人から開示・訂正・利用停止等の請求があった場合は、合理的な範囲でこれを承ります。その場合、所定の請求書の提出及びその個人情報が本人であることを証明する資料（代理人の場合は代理人であることを証明する資料）の提示を求めることがあります。開示請求の場合は、別途定める開示手数料を申し受けます。利用停止については、本人から、本人の個人情報があらかじめ公表された利用目的の範囲を超えて取り扱われているという理由、又は偽りその他不正の手段により取得されたものである理由により、その利用の停止を求められた場合には、必要な調査を行いその結果に基づき個人情報の利用停止等を行い、本人に通知します。

7．個人情報の取扱いに関する問合せ窓口

つなぐ高等学院　管理課　（代表）

# つなぐ高等学院　学則

**第 1 条（目的）**

つなぐ高等学院（以下「当学院」という）は、生徒に対し、屋久島おおぞら高等学校の卒業資格を取得するためのレポートに対する指導、進路指導、就職指導、資格取得の指導、生活指導などを行う。

**第 2 条（入学資格）**

当学院の入学資格は、日本国の中学校を卒業した者、中学校卒業程度認定試験に合格した者、日本国の高等学校に在学中の者、又はこれを中途退学した者のいずれかに該当する者とし、年齢、性別、国籍は問わない。ただし、日本語が一定程度できることを要する。

**第 3 条（入学手続き）**

当学院は、所定の書類を提出し、当学院が実施する入学試験に合格した者に対して入学を許可する。提出書類及び入学試験については募集要項に記載して告知する。

**第 4 条（入学辞退）**

入学を許可された生徒が、入学を辞退する場合は、初登校日前日までに当学院に申し出るものとする。その場合、受領済みの年間授業料及びその他の費用（以下、総称して「学納金」という）があるときは当学院は振込手数料を差し引いて返金する。

**第 5 条（在学期間）**

在学期間は、生徒が屋久島おおぞら高等学校を卒業するまでとする。

**第 6 条（学納金）**

1. 生徒の保護者（成人の場合は本人。以下、同様とする）は、当学院に対し、学納金を支払う。
2. 前項の学納金の額、支払時期・方法は、募集要項その他の書面により別途通知する。

**第 7 条（休日）**

当学院の休日は、土曜日、日曜日、その他当学院が定める日とし、年度ごとに適切な方法で生徒に通知する。

**第 8 条（休校・休講）**

災害や伝染病の発生により、当学院を休校とすることがある。また、暴風・暴風雨警報その他により、休講の措置をとることがある。

**第 9 条（休学）**

1. 生徒が、病気や事故その他の理由により、連続して３ヶ月を超えて欠席するときは、保護者の休学願の提出により、学院は１年間を限度に休学を許可することができる。また、特別な事由がある場合は、学院はその期限を延長することができる。
2. 休学期間中は、在籍管理費として月額3,000円（消費税込）を負担するものとし、その期間の授業料に相当する額（月単位）から当該在籍管理費及び振込手数料を差し引いて返金する。ただし、生徒と当学院が合意したときは、返金額を復学後の学納金に充当することができる。

**第 10 条（中途退学）**

1. 生徒が、屋久島おおぞら高等学校の卒業前に当学院を中途退学するときは、保護者は当学院に対し、退学願を提出しなければならない。この場合、当学院が退学願を受理した日をもって当学院を退学したものとする。
2. 前項にかかわらず、生徒が屋久島おおぞら高等学校を退学したときは、屋久島おおぞら高等学校の退学手続きの完了日をもって当学院を退学したものとする。また、屋久島おおぞら高等学校から他校へ転学したときは、転学手続きの完了日をもって当学院を退学したものとする。
3. 生徒が当学院を退学した場合は、既に受領している年間授業料のうち、退学した日の翌月以降の授業料に相当する額から、１ヶ月分の授業料に相当する額及び振込手数料を差し引いた額を返金する。

**第 12 条（処分）**

1. 当学院は、生徒が次の行為を行ったときは、停学処分又は退学処分を課すことができる。
   ① 犯罪行為
   ② 暴力・暴言により当学院の秩序を著しく乱す行為
   ③ 喫煙・飲酒（生徒が20歳未満の場合）
   ④ 学納金の納入を怠り、督促、勧告に応じない行為
   ⑤ 前各号の他、学院が処分の対象と認める行為
2. 前項の停学処分の期間は、1ヶ月を超えない範囲で学院が決定する。また、退学処分の場合は、処分をした日をもって、本学院を退学したものとする。
3. 停学の場合は、授業料の精算は行わない。

**第 13 条（学則の変更）**

当学院は、生徒にあらかじめ周知した上で、本学則を変更することができる。学則を変更した場合は、生徒及び保護者は、変更後の学則に従うものとする。

つなぐ高等学院
2020 年 11 月 1 日　策定

# 入　学　願　書

つなぐ高等学院　殿　　西暦　　年　　月　　日

**お願い：「個人情報の取扱いについて」を必ずご確認・ご了承の上、入学願書の記入をお願いいたします。**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 志願者 | フリガナ | | 性別 | 写真貼付欄 |
| | 氏名 | 印 | 男　・　女 | （縦 3cm×横 2.4cm）<br>1.上半身・正面・脱帽<br>2.口元がはっきりわかるもの<br>3.最近 3 ヵ月以内に撮影したもの<br>4.写真の裏面に氏名を記入すること |
| | 生年月日 | 平成　　年　　月　　日（満　　歳） | | |
| | 現住所 | 〒　　― | | |
| | 連絡先 | TEL:(　　)　　－ | 携帯:(　　)　　－ | |
| | 学歴 | 立　　中学校（西暦）　　年　　月（卒業・卒業見込） | | |
| | | 立　　高等学校（西暦）　　年　　月入学<br>（西暦）　　年　　月（在籍中・退学・転学） | | |
| | | 立　　高等学校（西暦）　　年　　月（転入学・編入学）<br>（西暦）　　年　　月（在籍中・退学・転学） | | |
| 保護者 | フリガナ | | 性別 | 本人との関係 |
| | 氏名 | 印 | 男　・　女 | |
| | 現住所 | 〒　　－ | | |
| | 連絡先 | TEL:(　　)　　－ | 携帯:(　　)　　－ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 受験番号 | | 写真貼付欄<br>（縦 3cm×横 2.4cm）<br>1.上半身・正面・脱帽<br>2.口元がはっきりわかるもの<br>3.最近 3 ヵ月以内に撮影したもの<br>4.写真の裏面に氏名を記入すること | 受験料領収印<br>（15,000 円） |
| フリガナ<br>受験者氏名 | | | |
| 受験日時 | 西暦　　年　　月　　日<br>時　　分より | | |

<table>
<tr><td rowspan="3">志願理由</td><td rowspan="2">性格</td><td>長所</td></tr>
<tr><td>短所</td></tr>
<tr><td colspan="2">得意科目</td></tr>
<tr><td colspan="2">不得意科目</td></tr>
<tr><td>趣味</td><td colspan="2">特技</td></tr>
<tr><td rowspan="2">生徒会活動・部活など</td><td colspan="2">健康状態</td></tr>
<tr><td colspan="2">既往症</td></tr>
<tr><td>賞罰</td><td colspan="2">特記事項</td></tr>
<tr><td colspan="3">備考</td></tr>
</table>

つなぐ高等学院　殿

同意書

つなぐ高等学院に入学するにあたって、「個人情報の取り扱いについて」の内容に同意し、「つなぐ高等学院　学則」を厳守することを誓約します。

年　　月　　日（署名日）

生徒氏名　　印

保護者氏名　　印

# 作文

西暦　　年　　月　　日

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

課題：「私の現状となりたい大人」について 400 字以内でまとめなさい。（横書き）